



# VZGOJNI NAČRT

## VSEBINA

|  |   |
|--|---|
| 1. UVOD .....  | 1 |
| 2. VZGOJNE DEJAVNOSTI .....  | 2 |
| 2.1. Proaktivne (doseganje cilja z določenimi dejavnostmi) in preventivne vzgojne dejavnosti .....       | 2 |
| 2.2. Svetovanje in usmerjanje.....   | 3 |
| 2.3. Restitucija .....   | 4 |
| 2.4. Pohvale, priznanja, nagrade .....   | 5 |
| 2.5. Vzgojni ukrepi .....  | 7 |
| 3. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI IN NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA ..... | 9 |

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23) je na predlog ravnateljice Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici, Svet zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici dne 28. 2. 2024 sprejel

## VZGOJNI NAČRT

### 1. UVOD

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacijo, odgovornost, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- **šolske vrednote:** učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim izpostavljali humani razvoj, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, zorenje v skupnosti in za skupnost, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejem sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- **lokalne vrednote:** ohranjanje naravne in kulturne dediščine kraja in bližnje okolice.

Na podlagi izbranih vrednot smo oblikovali **poslanstvo** in **vizijo** naše šole, kar je tudi podlaga našega vzgojnega načrta.

V LDN šola posebej opredeli cilje za posamezno šolsko leto.

### **Poslanstvo:**

POVEZOVANJE UČENCEV, STARŠEV TER STROKOVNIH DELAVCEV IN VZPOSTAVLJANJE MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA.

STROKOVNI DELAVCI BOMO S SVOJIM DELOM OMOGOČILI UČENCEM SAMOSTOJNOST IN ODGOVORNOST PRI PRIDOBIVANJU IN UPORABI SVOJEGA ZNANJA.

PRIDOBILI BOMO VEŠČINE ZDRAVEGA NAČINA ŽIVLJENJA IN KORISTNEGA PREŽIVLJANJA PROSTEGA ČASA.

### **Vizija naše šole:**

SPOŠTOVANJE, ZNANJE, POŠTENJE IN ODGOVORNOST ODPIRAJO VRATA V SREČNO IN ZDRAVO ŽIVLJENJE.

## **2. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

Vzgojne dejavnosti imajo za cilj ustvarjanje okolja, v katerem se lahko otroci vsestransko razvijajo in zadovoljujejo svoje potrebe (telesne, duševne, socialne), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter čut odgovornosti.

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti **na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov** in, ko je potrebno, tudi **na ravni posameznih učencev**.

### **2.1. Proaktivne (doseganje cilja z določenimi dejavnostmi) in preventivne vzgojne dejavnosti**

Proaktivne in preventivne dejavnosti:

- oblikovanje varne, urejene skupnosti;
- kakovostni pouk;
- spremljanje napredka učencev (pouk, ure oddelčne skupnosti, oddelčni in razredni učiteljski zbori, konference);
- način ocenjevanja znanja – javno, sprotno, pravično;
- usklajenega delovanja strokovnih delavcev;
- oblikovanja oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja ter sodelovanje učencev pri oblikovanju pravil šolskega reda (ure oddelčne skupnosti, šolski otroški parlament);
- vključevanje učencev, v skladu z njihovimi zmožnostmi, v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela;

- organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev v času pred in po pouku (aktivnosti v knjižnici, podaljšanem bivanju, interesni dejavnosti, pri projektih, raziskovalni dejavnosti ...);
- izvajanje šolskih projektov in vključevanje tudi v mednarodne projekte;
- sistematično načrtovanje in izvajanje ur oddelčne skupnosti;
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, prostovoljno delo, vrstniško pomoč in medgeneracijsko sožitje (pri vseh šolskih dejavnostih);
- poudarjanje zgledega vedenja učencev, pogovarjanje o takem vedenju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter ob njih usposabljanje za uspešno reševanje problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, vzpodbujanja, zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja (konkretne situacije so lahko pripravno izhodišče);
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (prireditve, raziskovalna dejavnost, projekti ...);
- vključevanje staršev v življenje in delo šole, izvajanje tematskih srečanj s starši (sodelovanje z razrednikom, govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev, neformalna druženja);
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (ure oddelčne skupnosti, naravoslovni dnevi, osebni pogovori ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- povečan nadzor na določenih mestih in v določenem času (odmori, čas po pouku, zunanje površine šole ...);
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov – hitro in načrtno reševanje (učenci, vsi delavci šole).

## **2.2. Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti



- z enkratnimi ali občasnimi kršitvami šolskega reda ...

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- da oblikujejo lastne cilje in načine uresničevanja;
- učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače delo;
- odgovorno spremljajo svoje delo in uspešnost;
- razmišljajo, presojujejo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih;
- prevzemajo odgovornost za svoje ravnanje;
- se znajo vživeti v ravnanje drugih;
- razumejo razloge za neprimerno vedenje;
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte;
- znajo ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije ...;
- razvijejo pozitivno samopodobo;
- dosežajo cilje, ki jih zastavi šola, ipd.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja, ŠSD ali sošolcev pri učenju;
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;
- vključevanje učenca v določene dejavnosti;
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti;
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči;
- dogovori z učencem o občasni individualni programi;
- zagotavljanje varnosti itd.

Težave učencev običajno najprej rešuje učitelj oziroma razrednik. Če oceni, da bi bilo potrebno, se v dogovoru s starši poveže s šolsko svetovalno službo.

V primerih, ko strokovni delavci presodijo, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bodo staršem predlagali pomoči v zunanjih ustanovah.

### **2.3. Restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote.
- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj.

## **2.4. Pohvale, priznanja, nagrade**

### **Pohvale**

Učenci so lahko ustno ali pisno pohvaljeni med šolskim letom in ob koncu šolskega leta. Pohvale podeljuje mentor/učitelj dejavnosti in razrednik.

#### **Ustne pohvale:**

Učenec ali skupina učencev je lahko ustno pohvaljena, kadar se izkažejo:

- s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti;
- z uspešno opravljenimi nalogami;
- z enkratno pomočjo sošolcu, učitelju ali drugemu delavcu šole;
- z vzornim obnašanjem in izboljšanjem ocen.

Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor posameznih dejavnosti, učitelji in drugi strokovni delavci šole javno v oddelku ali po šolskem radiu. Izrečeno ustno pohvalo lahko učencu zabeleži učitelj v eAsistentu.

#### **Pisne pohvale:**

Pisno pohvalo lahko prejme učenec za izkazano prizadevno delo in aktivnost, ki traja celo šolsko leto. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,

- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali šolskemu otroškemu parlamentu, pri posameznem predmetu,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole,
- dosežke na področju učenja in znanja,
- spoštljiv odnos do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole in lastnine.

Pisne pohvale podeljujejo razrednik ali mentor dejavnosti. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne in ustne pohvale oz. nagrade se lahko podeljujejo tudi iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog.

### **Priznanje šole**

Ob koncu šolskega leta šola lahko podeli priznanje šole. Mentorji oddajo predloge razredniku do sredine meseca maja, pisni predlog za priznanje poda razrednik učiteljskemu zboru v mesecu maju. Učiteljski zbor predloge obravnava in izbere prejemnika priznanja. Učenec prejme priznanje za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Poleg tega mora imeti vzoren in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in ostalih.

Priznanje šole podeljuje ravnatelj.

### **Nagrade**

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad za bralno značko,
- izletov, taborov,
- drugih posebnih ugodnosti.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

## **Nagrada šole:**

Nagrada šole se podeljuje učencem po zaključku 9. razreda. Pisni predlog za nagrado poda razrednik učiteljskemu zboru ob koncu šolskega leta v mesecu maju. Učiteljski zbor predloge obravnava in izbere prejemnika nagrade. Nagrado šole podeljuje ravnatelj na zaključni prireditvi.

Nagrado šole se podeli učencem za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov na vsaj treh področjih ali za druge aktivnosti na predlog razrednika, mentorja, učiteljskega zbora, ravnatelja.

Učenec/učenka, ki nima spoštljivega odnosa do drugih učencev, delavcev šole in drugih odraslih ali je njegovo/njeno vedenje v nasprotju s Pravili šolskega reda, učiteljski zbor odloči, da se mu/ji pohvala, priznanje ali nagrada ne podeli kljub doseženim rezultatom. Odločitev sprejme učiteljski zbor.

## **2.5. Vzgojni ukrepi**

**Vzgojni ukrepi** so posledica kršitev Pravil šolskega reda in se izrekajo skladno s prilogo A, ki je priloga Pravilom šolskega reda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici.

Kršitve pravil šolskega reda ter zaznamke o razgovorih z učenci strokovni delavci beležijo v eAsistentu. Zapis, ki ga učitelj pripravi, je ključnega pomena pri morebitnem nadaljnjem delu z učencem. V kolikor gre za elemente medvrstniškega nasilja, se ravna po Protokolu (Priloga A Vzgojnega načrta). Razrednik spremlja, ali se učenec drži sprejetih dogovorov in vodi evidenco vseh vzgojnih postopkov s posameznim učencem.

**Vzgojni opomin** določa Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu.



Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

**Prešolanje** določa Zakon o osnovni šoli v 54. členu (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr., 76/23).

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

Učenec, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja, sme nadaljevati šolanje še dve leti in tako obdrži status učenca. Šola učenca in njegove starše posebej seznani s pravico do podaljšanega statusa.

Če učenec, ki ima podaljšan status, z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo, lahko ravnatelj na predlog učiteljskega zbora ne glede na določilo prvega odstavka tega člena med šolskim letom oziroma ob koncu šolskega leta odloči, da je učenec izključen iz te osnovne šole.

### **3. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI IN NJIHOVO VKLJUČEVANJE V URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA**

Šola informira starše o vzgojno-izobraževalnem delu in pomembnih dogajanjih na šoli:

- s pisnimi obvestili in vabili,
- z obvestili preko eAsistenta,
- po telefonu,
- preko šolske spletne strani,
- z različnimi šolskimi publikacijami,
- z obvestili na oglasnih deskah šole,
- z drugimi oblikami.

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škode (npr.: restitucija).

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali skupina otrok, kadar njihovi otroci ali skupina otrok krši pravila šole. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljskih sestankov, pogovornih ur) spodbujali:

- medsebojno komunikacijo staršev,
- se skupaj z njimi odločali o prioriternih nalogah,
- jih sproti obveščali o osebnem razvoju pa tudi kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka, in v primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno,
- e asistent,
- po telefonu,
- pisno,
- elektronsko.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo njihovega otroka in bolezni,
- večjo materialno škodo,
- težje in najtežje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o vedenju učenca ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi zunanjimi institucijami.

.....

Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici je bil obravnavan na seji Sveta staršev Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici 26. 2. 2024, na seji Učiteljskega zbora Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici 27. 2. 2024, in sprejet na seji Sveta závoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici, 28. 2. 2024.

Z dnem sprejema Vzgojnega načrta preneha veljavnost Vzgojnemu načrtu, sprejetim 27. 5. 2009 in dopolnjenim 30. 5. 2017.

Datum: 28. 2. 2024

Št. dokumenta: 007-1/2024/3

V.D. ravnateljice  
Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici  
Aleša Velikonja



Predsednica Sveta závoda  
Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici  
Nadja Pahor Bizjak